

MARCO DE REFERENCIA DE ASISTENCIAS TÉCNICAS PROGRAMA DE VOLUNTARIOS/AS EXPERTOS/AS

1.- DENOMINACIÓN DE LA PLAZA

Fortalecimiento de la gestión administrativa y financiera en la Mancomunidad de Cordillerita.

2.- ENTIDAD RECEPTORA DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Mancomunidad de Municipalidades de Cordillerita – MMC.

3.- PERFIL TÉCNICO SOLICITADO

FORMACION REGLADA Y FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

- Titulación universitaria en alguna de las siguientes áreas: Administración y Dirección de Empresas, Economía, Ciencias Políticas y de la Administración, Derecho, Gestión Pública o cualquier otra titulación universitaria relacionada con la gestión administrativa y financiera en el ámbito público o el desarrollo territorial.
- Formación complementaria en gestión económica y financiera pública, gestión presupuestaria, contabilidad pública, administración local, gestión tributaria y recaudación, así como en planificación y gestión de servicios públicos, fortalecimiento institucional y funcionamiento de entidades supramunicipales o mancomunidades.

EXPERIENCIA PROFESIONAL.

- Experiencia profesional mínima de 3 a 5 años en gestión administrativa y financiera en el ámbito público, especialmente en administraciones locales.
- Experiencia en planificación, gestión y seguimiento presupuestario, contabilidad pública y control del gasto en entidades públicas.
- Experiencia en gestión tributaria y recaudación de ingresos públicos, incluyendo análisis de sistemas de cobro, morosidad y mejora de ingresos municipales.
- Experiencia en organización y mejora de procedimientos administrativos en entidades públicas, incluyendo definición de procesos, elaboración de documentos administrativos y apoyo a la toma de decisiones.
- Experiencia en el desempeño de funciones técnicas en administraciones locales o entidades territoriales, preferentemente en ayuntamientos, diputaciones, mancomunidades u otras entidades de desarrollo local.
- Experiencia en coordinación con equipos técnicos y responsables políticos en el ámbito de la gestión pública.

OTROS DATOS DE INTERÉS.

- Capacidad de análisis y resolución de problemas en contextos de gestión pública y fortalecimiento institucional.
- Habilidades de trabajo en equipo y coordinación con personal técnico y responsables políticos de administraciones locales.
- Capacidad de facilitación, dinamización de grupos y acompañamiento a equipos en procesos de mejora organizativa.
- Habilidades de comunicación y redacción de informes técnicos de forma clara y estructurada.
- Capacidad de adaptación a contextos institucionales diversos y a entornos de trabajo con recursos limitados.
- Enfoque práctico y orientado a resultados en intervenciones de corta duración.
- Actitud proactiva, responsabilidad profesional y compromiso con la mejora de la gestión pública local.
- Se valorará experiencia previa en cooperación internacional y/o en contextos de desarrollo, especialmente en América Latina.

4.- DATOS DEL PROYECTO Y ACCIONES A REALIZAR.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO, PROGRAMA O ESTRATEGIA DONDE SE INTEGRARÁ EL/LA VOLUNTARIO/A.

La Mancomunidad de Municipalidades de Cordillerita (MMC), en Paraguay, está integrada por seis municipios caracterizados por su reducido tamaño poblacional, limitados recursos económicos y capacidades administrativas heterogéneas, en un contexto nacional donde los gobiernos locales presentan un bajo nivel de descentralización y dependencia de transferencias externas .

En este escenario, la MMC se configura como un instrumento clave para la articulación intermunicipal y la prestación conjunta de servicios, si bien su consolidación institucional enfrenta importantes desafíos derivados de la limitada capacidad de gestión administrativa y financiera de los municipios que la conforman. Estas limitaciones se reflejan, entre otros aspectos, en dificultades para garantizar una recaudación efectiva de tributos, elevados niveles de morosidad, debilidades en la actualización catastral y escasa aplicación de procedimientos administrativos estandarizados .

Asimismo, los diagnósticos realizados en el marco de asistencias técnicas previas han puesto de manifiesto que, si bien existen herramientas básicas de gestión y personal con experiencia en los municipios, persisten carencias en la organización, sistematización y aplicación efectiva de los procesos administrativos y financieros, lo que limita la eficiencia en la gestión de recursos públicos y la capacidad de planificación a medio plazo.

En el ámbito específico de la Mancomunidad, se identifican desafíos relacionados con su

sostenibilidad financiera, la definición de un modelo organizativo claro y la necesidad de fortalecer los mecanismos de coordinación entre los municipios miembros. Entre estos desafíos destacan la irregularidad en las aportaciones municipales, la existencia de deudas acumuladas y la necesidad de mejorar la planificación y el control presupuestario a nivel mancomunado.

En este marco, la MMC se encuentra en un proceso de fortalecimiento progresivo orientado a mejorar su capacidad de coordinación, organización y sostenibilidad, en el que las asistencias técnicas desarrolladas en los últimos años han permitido avanzar en el diagnóstico de la situación y en la identificación de áreas prioritarias de intervención.

OBJETIVO AL QUE DEBE CONTRIBUIR EL/LA VOLUNTARIO/A.

Fortalecer la capacidad de la Mancomunidad de Municipalidades de Cordillerita para la gestión administrativa y financiera de forma coordinada y sostenible, mediante la evaluación de los avances logrados en asistencias técnicas previas y la definición de un modelo organizativo y de financiación que permita consolidar su funcionamiento y mejorar la articulación entre los municipios miembros.

PRINCIPALES ACTIVIDADES QUE DEBE REALIZAR EL/LA VOLUNTARIO/A.

- Realizar revisión documental y análisis de los informes y recomendaciones derivadas de las asistencias técnicas desarrolladas en 2024 y 2025, con el fin de identificar líneas de trabajo previas y elementos clave para su continuidad.
- Mantener reuniones y sesiones de trabajo con responsables políticos y técnicos de la Mancomunidad y de los municipios miembros, para recoger información sobre el grado de implementación de las recomendaciones, dificultades encontradas y prioridades actuales.
- Analizar el funcionamiento actual de la Mancomunidad en materia administrativa y financiera, incluyendo organización interna, distribución de funciones, mecanismos de coordinación y toma de decisiones.
- Analizar el sistema de financiación de la Mancomunidad, incluyendo aportaciones municipales, situación de deudas, mecanismos de seguimiento y control, así como limitaciones para su sostenibilidad.
- Facilitar espacios de trabajo participativos con representantes de la Mancomunidad y de los municipios, orientados a la validación del diagnóstico y a la identificación conjunta de mejoras en el modelo de gestión y financiación.
- Elaborar, de manera participativa con la Mancomunidad, las propuestas de mejora del modelo de gestión administrativa y financiera y del sistema de financiación, incorporando criterios técnicos, organizativos y de viabilidad adaptados al contexto.

PRODUCTOS ESPERADOS DEL TRABAJO A REALIZAR POR EL/LA VOLUNTARIO/A.

- Documento de evaluación del grado de implementación de las recomendaciones derivadas de las asistencias técnicas realizadas en 2024 y 2025, identificando avances,

limitaciones y aspectos pendientes a nivel municipal y mancomunado.

- Propuesta de modelo de gestión administrativa y financiera de la Mancomunidad, que incluya definición de funciones, procedimientos básicos de funcionamiento interno, mecanismos de coordinación entre municipios y herramientas para la toma de decisiones.
- Propuesta de mejora del sistema de financiación de la Mancomunidad, que contemple criterios para la definición de aportaciones municipales, mecanismos de seguimiento y control, así como orientaciones para la reducción progresiva de deudas existentes.